

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 11 от
31.05.2019

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от
31.05.2019

«Утверждаю»
Директор школы № 170
М.А. Дергунова
Приказ № 202 от 31.05.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
«О социально – психологической службе»
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 170
с углубленным изучением отдельных предметов»
Ново-Савиновского района г. Казани

Положение
о социально – психологической службе
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №170 с углубленным
изучением отдельных предметов» Ново-Савиновского района г. Казани

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №170 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново-Савиновского района г.Казани
- 1.2. Социально - психологическая служба (СПС) – это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.
- 1.3. Основной целью работы службы является создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.
- 1.4. Социально-психологическая служба координирует усилия администрации, педагогов, учащихся и их родителей между собой, так и внешних социальных структур для оказания реальной квалификационной, всесторонней и своевременной помощи детям, обеспечении социального и психологического здоровья участников учебно-воспитательного процесса, обеспечении защиты прав и интересов детей, создания благоприятных условий для полноценного развития, в том числе профилактике возможных девиаций в развитии, содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.
- 1.5. В состав СПС входят постоянные участники – заместитель директора школы по воспитательной работе, педагоги-психологи, социальный педагог и приглашенные специалисты – врачи, специалисты правоохранительных органов, в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.
- 1.6. Общее руководство деятельностью СПС осуществляет директор школы.

II. Принципы деятельности социально – психологической службы

2.1. принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов СПС с другими педагогическими работниками школы по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию личностно-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащейся молодежи;

2.2. личностно-ориентированный подход – признание личности ребенка высшей социальной ценностью. Принятие его таким, какой он есть, отсутствие попытки

переделать его, умение влиять на его развитие, опираясь на совокупность знаний вообще о данном человеке в частности;

2.3. позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности;

2.4. конфиденциальность, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально- психологической службы и учащимися, родителями, педагогами.

2.5.

III. Основные задачи социально-психологической службы:

- неотложная психологическая помощь учащимся школы и их семьям;
- консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях школы;
- обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении

вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;

- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;
- психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях.

IV. Функции социально-психологической службы.

3.1. Диагностическая функция: - выявление причин и характера отклонений в поведении и учении; - изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе; - определение потенциальных возможностей и способностей учащегося, отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция: - разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика; - выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия; - проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Реабилитирующая функция: - защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия; - семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье, психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

3.4. Воспитательная функция: - разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска"; - интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

3.5. Профилактическая функция: - разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости, - пропаганда здорового образа жизни, просветительская работа с родителями учащихся.

V. Организация работы социально - психологической службы.

- 4.1. Заседания СПС проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого- педагогической проблемы.
- 4.2. Заседание СПС может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.
- 4.3. Заседания СПС оформляются протоколом.
- 4.4. Организация заседаний проводится в два этапа: - *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций; - *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

VI. Обязанности участников СПС

Сотрудники социально психологической службы обязаны:

- 5.1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 5.2. Отчитываться в ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.
- 5.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 5.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- 5.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.
- 5.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 5.6. данного раздела Положения.

VII. Документация и отчетность

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению социально – психологической службы.

6.3. Протоколы заседаний СПС хранятся в делопроизводстве заместителя директора по воспитательной работе.

6.4. Рекомендации СПС доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО и МС.